

Tisztelt Intézmények!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V.25.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság által működtetett központosított közbeszerzési portálon (továbbiakban: Portál) az aktuális éves adatkarbantartás elvégzése szükséges.

Az adatkarbantartással kapcsolatos teendőket jelen részletes tájékoztatóban foglaltak figyelembevételével szükséges elvégezni.

Az intézmény adatainak karbantartására és felhasználói jogosultságok kezelésére az intézmény adatlapján megjelölt „Adminisztrátor” szerepkörrel rendelkező felhasználók jogosultak.

Az adatok rögzítése során kérjük mellőzzék a capslock-billentyű, valamint a felesleges szóközök, karakterek használatát.

Kérjük, hogy intézményük adatait ellenőrizni, szükséges esetben aktualizálni, kiegészíteni szíveskedjenek, mellyel kapcsolatban felhívjuk szíves figyelmüket az alábbiakra:

FELHASZNÁLÓI ADATLAP

Kérjük, hogy a felhasználók saját adatlapjukon adataikat ellenőrizni, szükséges esetben azokat aktualizálni, valamint kiegészíteni szíveskedjenek.

INTÉZMÉNYI ADATLAP

Alapadatok

EKR azonosító:

Az intézményt az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (<https://ekr.gov.hu>) felületén vezetett ajánlatkérői nyilvántartásba regisztrálni, az intézmény adatlapján az intézmény EKR azonosítóját rögzíteni szükséges (formátum: EKRSZ_nyolcjegyű szám).

Intézmény típusa:

A további adatok kitöltését megelőző lépésként az intézmény típusának (költségvetési szervezet vagy gazdálkodási szervezet) kiválasztása szükséges, tekintettel arra, hogy az intézménytípusokhoz eltérő adatok rögzítése kapcsolódik.

Intézmény neve:

A Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában, illetve a cégkivonatban, civil szervezetek névjegyzékében vagy egyéb hivatalos nyilvántartásban szereplő elnevezés megadása szükséges.

Intézmény rövid neve:

Az intézmény rövid nevének rögzítésekor a mozaikszó vagy általános megnevezés (pl. KGI, Egyesített Óvoda) megadása kerülendő, tekintettel arra, hogy a Portálon szereplő adatokról készülő kimutatásokban, listákban az intézmény rövid neve jelenik meg (egyértelmű beazonosíthatóság céljából az intézmény törzskönyvi nyilvántartás szerinti teljes nevét, illetve cégkivonat szerinti rövidített elnevezését kérjük feltüntetni, kiugróan hosszú intézménynév esetében rövidített név megadása alkalmazandó).

Intézmény kategória:

Az intézmény besorolásának megfelelő intézmény kategória – legördülő menüből történő – kiválasztása szükséges.

Felettes szervezet:

Az intézmény felettes szervezetének – legördülő menüből történő – kiválasztása szükséges.

Adószám:

A Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában, illetve a cégkivonatban vagy civil szervezetek névjegyzékében szereplő adat megadása szükséges.

Vezető neve:

A Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában, illetve a cégkivonatban vagy civil szervezetek névjegyzékében szereplő adat megadása szükséges.

Vezető beosztása:

Intézményvezető vagy egyéb státusz (pl. megbízott intézményvezető), illetve a cégkivonatban vagy civil szervezetek névjegyzékében szereplő adat megadása szükséges.

Központi telefonszám:

Javasolt az intézmény vonatkozásában kapcsolati adatként honlapon, hivatalos nyilvántartásokban feltüntetett központi telefonszám rögzítése (az intézményhez rendelt felhasználók adatlapján személyes kapcsolattartási adat szerepel).

Kapcsolattartási e-mail cím:

Javasolt az intézmény vonatkozásában kapcsolati adatként honlapon, hivatalos nyilvántartásokban feltüntetett, illetve több felhasználó által elérhető kapcsolattartási e-mail cím rögzítése.

Értesítési e-mail cím:

Javasolt az intézmény vonatkozásában olyan e-mail cím rögzítése, mely több felhasználó számára elérhető. Az értesítési e-mail cím mezőben megadott elérhetőségre az adott intézményt érintő valamennyi rendszerüzenet kézbesítésre kerül, kérjük ennek ismeretében mérlegeljék a rögzítendő e-mail cím terhelhetőségét.

Nyilvántartási azonosítók:

Költségvetési szervezet esetében:

- Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI):
A Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI) adat rögzítése szükséges, ÁHTI azonosító hiányában a törzskönyvi azonosító (PIR) rögzítendő.
- Törzskönyvi azonosító (PIR):
A Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő törzskönyvi nyilvántartási azonosító (PIR) adat rögzítése szükséges.

Gazdálkodási szervezet esetében:

- Nyilvántartás típusa:
Az intézmény azonosító nyilvántartási számának megfelelő kategória – legördülő menüből történő – kiválasztása szükséges.
- Cégjegyzékszám vagy egyéb azonosító:
A cégkivonatban, a civil szervezetek névjegyzékében, az egyházi nyilvántartó rendszerben vagy egyéb nyilvántartásban szereplő azonosító adat megadása szükséges.

Székhely cím:

A Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában, illetve a cégkivonatban vagy civil szervezetek névjegyzékében szereplő adat megadása szükséges.

Levelezési cím:

Abban az esetben szükséges kitölteni, ha a székhely cím adataitól eltérő cím (amennyiben megegyezik a székhely cím adataival, az „ Ugyanaz, mint a székhely” megjelölése szükséges).

Dokumentumok

Az intézmény adatlapjához az alábbi – aktuális és hatályos – dokumentumok feltöltése szükséges:

Alapító okirat (önkormányzat esetében törzskönyvi kivonat):

Az aktuális adatokat tartalmazó alapító okiratot aláírtan szükséges feltölteni.

Amennyiben az intézmény szerepel a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában, abban az esetben a nyilvántartásban „Alapító és módosító okiratok” címszó alatt tárolt, elektronikus formában kiállított és hitelesített alapító okirat is megfelelő.

Intézményi csatlakozási nyilatkozat:

A nyilatkozatminta a Portálon a „Dokumentumtár – Sablonok” menüpontban található meg.

Az intézményi csatlakozási nyilatkozatban a jogszabályhelyre vonatkozó adatot a hatályos 2015. évi CXLI. törvényben (Kbt-ben) előírtak figyelembevételével, valamint az EKR (www.ekr.gov.hu) felületén vezetett ajánlatkérői nyilvántartásban az intézmény vonatkozásában rögzített jogalap adattal összhangban szükséges megadni [pl.: Kbt. 5.§ (1) bekezdés c) pont cb alpontja].

A pénzügyi fedezet egyértelmű megjelölése, állami közpénz vagy Európai Unió támogatás felhasználásának egyértelműsített igazolása szükséges (pl. "éves költségvetési forrásból biztosított", „..... azonosítójú Európai Unió forrásból biztosított”), tekintettel arra, hogy a központosított közbeszerzések rendszere az állami közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének, illetve az Európai Unió irányelveivel összhangban az Európai Unió források felhasználásának biztosítását szolgálja.

Az intézményi csatlakozási nyilatkozatot konkrét költségvetési év, illetve konkrét termékkör megjelölésének elhagyásával szükséges feltölteni, tekintettel arra, hogy az az intézmény adatlapján tárolt általános érvényű dokumentum (pl. "2023. évi költségvetési forrásból biztosított" helyett "éves költségvetési forrásból biztosított").

A nyilatkozatot az intézmény tekintetében képviselőre jogosult által – az aláírási címpéldánnyal egyező módon – aláírva kell becsatolni.

Aláírás-minta vagy aláírási címpéldány:

A csatlakozási nyilatkozatot aláíró tekintetében az aláírási jogosultságot igazoló közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott aláírási címpéldány vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta.

Egyéb dokumentum:

Amennyiben az intézményi csatlakozási nyilatkozatban fedezetként Európai Unió forrás felhasználása került megjelölésre, abban az esetben a finanszírozási forrást alátámasztó dokumentumok, támogatási iratanyag feltöltése is szükséges.

Kötelezettségi adatok

Az Intézményi adatlapon a csatlakozás típusa nem választható ki, a mezőben megjelenő információt az adatlap „Kötelezettségi adatok” megnevezésű tablapján megadottaknak megfelelően („Mindenben önként csatlakozó”, „Vegyes”, „Mindenben kötelezett”) a rendszer automatikusan beállítja.

Az alapbeállítás valamennyi intézmény esetében „Mindenben Önként csatlakozó”.

Az intézményi adatlap „Kötelezettségi adatok” megnevezésű tablapján a 168/2004. (V.25.) Kormányrendelet 1. számú mellékletében feltüntetett kiemelt termékkörök szerinti bontásban, valamennyi kiemelt termékkör esetében szükséges a „Kötelezett”, illetve „Önként csatlakozó” státusz beállításának elvégzése.

A kötelezettségi adatok beállítására kategóriánként egyesével, illetve tömeges módosítás formájában van lehetőség.

Egyesével történő beállítás esetén adott termékkör előtti négyzet megjelölését követően a lap alján megjelenő „+” gombra kattintva állítható be a kötelezettségi adat. Több termékkör egyidejűleg történő beállítása az érintett termékkörök előtti négyzet megjelölését követően a felső sorban megjelenő „Tömeges módosítás” gombra kattintva lehetséges.

A kötelezettségi adatok beállítása az alapbeállításokkal azonos súlyú, tekintettel arra, hogy adott termékkör tekintetében önként csatlakozó státuszú intézmény esetében negyedéves igény feladása során az igény jóváhagyásra küldésének feltétele az intézményi csatlakozási nyilatkozat becsatolása, ugyanakkor kötelezett státuszú intézmény esetében ez a követelmény nem áll fenn.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a kötelezettségi adatok beállítását a 168/2004. (V.25.) Kormányrendeletben foglalt személyi (intézményi) hatály kiemelt figyelembevételével szükséges elvégezni.

Kérjük, hogy amennyiben a fentiek szerinti – Kormányrendeletben előírt – adatszolgáltatási kötelezettségüket még nem teljesítették, azt lehetőség szerint mihamarabb, de legkésőbb a Kormányrendeletben előírt határidőig (azaz tárgyév január 31. napjáig) elvégezni szíveskedjenek.

Tisztelettel:

Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság