

## Gépjárművek beszerzésére vonatkozó igényfelmérés a 2020-as költségvetési évben

### Kitöltési útmutató

#### Tisztelt Intézményi Felhasználó!

A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott Gépjárművek kiemelt termékkörre vonatkozóan igényfelmérést végez.

Az igényfelmérés célja, hogy a központosított közbeszerzési eljárások előkészítése érdekében a KEF átfogó képet kapjon a kötelezett és az önként csatlakozó intézmények 2020-as költségvetési évben tervezett gépjármű beszerzéseiről.

Kérjük, hogy szíveskedjenek **kitöltetni** a központosított közbeszerzési portálon ([www.kozbeszerzes.gov.hu](http://www.kozbeszerzes.gov.hu)), a "Kiemelt hírek" menüponban megjelent tájékoztatásban található „*gepjarmu\_igenyfelfmero\_2020.xlsx*” fájlt (továbbiakban: igényfelmérő lap). Az igényfelmérő lap megtalálható a Dokumentumok/Sablonok aloldalon is.

Kérjük, hogy a jelen kitöltési útmutatóban írtaknak megfelelően kitöltött igényfelmérő lapot – Excel formátumban – legkésőbb **2020. március 09. (hétfő) 12<sup>00</sup> óráig** szíveskedjenek **megküldeni** az [igenyfelfmeres@kef.gov.hu](mailto:igenyfelfmeres@kef.gov.hu) e-mail címre.

Intézményenként 1 (egy) darab igényfelmérő lapot szíveskedjenek feltölteni.

Az igényfelmérő lapon az intézmény **2020-as költségvetési évre** tervezet gépjármű beszerzéseit szíveskedjenek feltüntetni az alábbiakban részletezettek szerint:

- Az igényfelmérő lap fájl nevében kérjük feltüntetni az intézmény rövid nevét és KEF azonosítóját.
- Az országosan kiemelt termékekre vonatkozó állami normatívákról szóló 14/2012. (VI. 8.) NFM utasításban (továbbiakban: normatíva) foglaltaknak megfelelően, csak új gépjármű kerülhet feltüntetésre.
- A különböző modelleket külön-külön sorban kell feltüntetni.
- Az intézmény igényének műszakilag leginkább megfelelő, vagy azzal egyenértékű gépjárműve(ke)t szíveskedjenek megadni.
- Kérjük, hogy a \* jellel megjelölt oszlopokban kizárólag a legördülő listából szíveskedjenek választani!
  
- Az „A” oszlopban az intézmény KEF azonosítóját kell megadni.
- A „B” oszlopban az intézmény nevét kell megadni.
- A „C” oszlopban a beszerzés tervezett módját kell megadni, mely lehet „Adás-vétel” vagy „Tartós bérlet”. A legördülő listából szíveskedjenek választani!
  - o Amennyiben ugyanazon modell tekintetében mindkét beszerzési mód tervezett, akkor kérjük, külön-külön soron tüntessék fel az adás-vétel, illetve a tartós bérlet jellegű igényeket.

- A „D” oszlopban szíveskedjenek kiválasztani a legördülő listából a beszerezni kívánt gépjármű megnevezését.
  - o A legördülő lista a jelenleg hatályos keretmegállapodásból elérhető gépjárműveket tartalmazza.
  - o Amennyiben olyan modellt terveznek beszerezni, mely a jelenleg hatályos keretmegállapodásból nem érhető el, akkor kérjük, hogy a legördülő listából az „# *Egyéb, jelenleg hatályos keretmegállapodásból nem beszerezhető gépjármű*” opciót szíveskedjenek kiválasztani. Ebben az esetben az „E” oszlop kitöltése is szükséges.
  - o Bizonyos modellek megnevezése mellett az alábbi megjegyzés is szerepel: „*Hatályos KM csak rendvédelmi és honvédelmi intézmények részére*”. Ezen modellek jelenleg csak rendvédelmi szervek és honvédelmi szervezetek részére fenntartott keretmegállapodásból érhetőek el. Amennyiben az adott intézmény nem rendvédelmi és honvédelmi intézmény, és ezen modellek valamelyikét tervezi beszerezni, a legördülő listából az „# *Egyéb, jelenleg hatályos keretmegállapodásból nem beszerezhető gépjármű*” opciót szíveskedjen kiválasztani. Ebben az esetben az „E” oszlopban szíveskedjenek megjelölni a beszerezni kívánt modellt.
- Az „E” oszlopot csak abban az esetben kell kitölteni, ha olyan modellt terveznek beszerezni, mely a jelenleg hatályos keretmegállapodásból nem érhető el. A legördülő listából szíveskedjenek választani!
- Az „F” oszlopban a beszerezni kívánt gépjármű mennyiségét kell megadni. Adás-vétel és tartós bérlet esetén egyaránt kitöltendő! A legördülő listából szíveskedjenek választani!
- A „G” oszlopot csak abban az esetben kell kitölteni, ha tartós bérlet a beszerzés módja. A legördülő listából a tartós bérlet hónapban meghatározott időtartamát kell kiválasztani.
- A „H” oszlopban – kizárólag adás-vétel esetén – meg kell jelölni, hogy az adott modellhez terveznek-e szervizcsomagot igényelni. A legördülő listából szíveskedjenek választani!
  - o Amennyiben ugyanazon modell tekintetében csak a gépjárművek egy részére terveznek szervizcsomagot igényelni, akkor ugyanazon modell tekintetében külön soron tüntessék fel azokat, melyekhez igényelnek szervizcsomagot, és külön soron tüntessék fel azokat, melyekhez nem.
- Az „I” oszlopban – kizárólag adás-vétel esetén – meg kell jelölni, hogy az adott modellhez terveznek-e – szükség esetén – kárjavítási szolgáltatást igényelni. A legördülő listából szíveskedjenek választani!
  - o Kárjavítási szolgáltatás csak abban az esetben igényelhető, ha rendelkeznek szervizcsomaggal az adott gépjárműhöz. Így, amennyiben a „H” oszlopban a „Nem”-et választották, ezt az oszlopot nem kell kitölteni.
  - o Amennyiben ugyanazon modell tekintetében csak a gépjárművek egy részére terveznek – szükség esetén – kárjavítási szolgáltatást igényelni, akkor ugyanazon modell tekintetében külön soron tüntessék fel azokat, melyekhez igényelnének kárjavítási szolgáltatást, és külön soron tüntessék fel azokat, melyekhez nem.

Amennyiben az intézmény olyan gépjárművet tervez beszerezni, mely gépjármű – vagy azzal egyenértékű gépjármű – sem a „D”, sem az „E” oszlopban nem szerepel, kérjük, hogy az igényfelmérő lapot megküldő e-mailben szíveskedjenek megnevezni a beszerezni kívánt gépjárművet. Ebben az esetben is kérjük az igényfelmérő lap kitöltését, a „D” és az „E” oszlopok kivételével.

Köszönettel:

Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság